

Stellenausschreibung – Hausverwaltung

Als mittelständiges Hausverwaltungsunternehmen im Einzugsbereich München und Dachau suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Vollzeit oder Teilzeit

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung der Heizkosteneinreichungen
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabrechnungen im WEG-Bereich
- Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Korrespondenz mit Eigentümern zu Fragen der Buchhaltung
- allgemeine Buchhaltungs- und Organisationsarbeiten (z.B. Verbuchen von Kontobewegungen, etc.)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung
- idealerweise Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und idealerweise Kenntnisse mit der DOMUS Software

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennen zu lernen!

Stellenausschreibung – Hausverwaltung

Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- umfassende Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- freundliches und kollegiales Team in einem stetig wachsenden mittelständischen Familienunternehmen

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Einstiegstermin an die unten stehende Emailadresse.

Sabine Appel

Geschäftsführerin

Hausverwaltung-Immobilien Flack GmbH
Allacher Straße 4 in 85757 Karlsfeld

Telefon: 08131 – 275 80 – 25

Email: bewerbung@hvi-flack.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.